



Chargée de suivi administratif et communication

Date d'application : Septembre 2018

PRESENTATION DES STRUCTURES DE RATTACHEMENT



L'Equipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques (ERRSPP) en Bretagne :

Composée de pédiatres, puéricultrices, psychologues, assistants socio-éducatifs, secrétaires et d'une directrice administrative situés à Rennes, Brest et Lorient, l'Equipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques (ERRSPP) intervient en Bretagne auprès d'enfants et adolescents atteints d'une maladie grave, évolutive, sans possibilité de traitement curatif. La gestion est assurée par l'association La BRISE (Bretagne Réseau Interdisciplinaire de Soins pour Enfants).

Le rôle de l'ERRSPP est en priorité de coordonner le parcours de vie de chaque enfant en phase palliative, et de sa famille. Réalisée par une équipe pluridisciplinaire, cette prise en charge peut se dérouler à domicile, à l'hôpital ou au sein d'un établissement médico-social.

Les missions principales de l'ERRSPP en Bretagne

- Dans le cadre de sa prise en charge, l'Equipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques en Bretagne a pour mission de :
- Contribuer à des prises en charge périnatales (naissance d'un enfant ayant une espérance de vie courte)
- Se déplacer sur le lieu de vie de l'enfant
- Faciliter le lien avec les associations d'aide aux familles
- Favoriser l'aide aux aidants par le biais de formations (Gestes et postures, Reconnaître la douleur)

Assurer un suivi de l'entourage, de la famille et des professionnels après le décès de l'enfant.



La Cellule d'Animation Régionale en Soins Palliatifs (CARESP) est une cellule opérationnelle créée en 2012 dont les missions sont convenues à partir d'un Comité de pilotage (COFIL) réunissant l'ARS Bretagne (financier), le CHU de Rennes (employeur) et l'association Coordination Bretonne de Soins Palliatifs (CBSP),

fondateur.

En vertu de l'article 2 de la convention relative aux missions, à la gouvernance et au fonctionnement de la CARESP, signée en 2017 par l'ARS, la CBSP et le CHU de Rennes, ses missions sont les suivantes :

- Soutenir, dans une logique de parcours coordonné du patient, le développement des soins palliatifs à domicile comme dans les établissements de santé et médico-sociaux,
- Promouvoir, en lien avec les acteurs de terrain, le développement de la démarche palliative et de l'accompagnement sur l'ensemble de la Bretagne,
- Assurer des liens entre les acteurs de santé concernés des différents territoires de la région,
- Recenser et diffuser les recommandations de bonnes pratiques nationales,
- Promouvoir la recherche et la formation dans le domaine des soins palliatifs,
- Participer à l'information des patients et de leurs familles,
- Soutenir et faciliter le débat citoyen sur la fin de vie.

La CARESP développe ses missions en lien avec les organisations nationales agissant dans le domaine des soins palliatifs.

LIEU D'EXERCICE

- CHU de Rennes, Site de la Tauvrais, rue de la Tauvrais, 35033 Rennes Cedex 9.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Le Comité de Pilotage (COFIL) de la CARESP composé de représentants de l'ARS, de la CBSP et du CHU
- Binôme de Direction ERRSPP, Conseil d'Administration de l'Association La Brise

ACTIVITES

ADMINISTRATIF :

- Assurer le suivi de l'activité et des demandes adressées aux 2 structures
- Appui à la cellule de Direction pour déploiement technique des actions
- Assurer le traitement et l'archivage des documents administratifs et comptables ainsi que leur transmission aux responsables de l'association si nécessaire
- Organiser la logistique (réservation des salles, matériel, contacts divers avec les participants) des rendez-vous, réunions (réunions de projets, réunions de COFIL, etc...) et y participer (prise de notes)...
- Rédaction des comptes-rendus de COFIL

COMMUNICATION :

- Assurer le bon fonctionnement de l'informatique et le traitement du courrier postal et électronique
- Contribuer aux fonctions « réseau » de la CARESP et de l'ERRSPP en mettant à jour les coordonnées des

structures de soins palliatifs et autres structures partenaires en région

- Contribuer à l'organisation des actions régionales : journée de formation, comités de pilotage...
- Webmastering (bretagnesoinspalliatifs.com ainsi que labrise.fr)
- Veille documentaire

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Les professionnels de la CARESP (deux chargé.e.s de mission)
- L'ensemble des professionnels de l'ERRSPP
- L'ensemble des professionnels des structures de soins palliatifs de Bretagne et les organisations du domicile telles que Plateformes Territoriales d'Appui (PTA) aux professionnels de santé, MAIA, etc...
- Le CHU
- L'ARS
- La CBSP

EXIGENCES DU POSTE

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Baccalauréat ST2S et/ou diplôme en secrétariat médico-social
- BTS SP3S
- Licence en lettres, science politique ou communication
- Master de communication

EXPERIENCE(S) ET CONNAISSANCE(S) SOUHAITEE(S)

- Maîtrise des principaux logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point, messagerie électronique Outlook, Gmail).
- Connaissance du secteur santé, social, médico-social appréciée

QUALITES REQUISES

- Excellente maîtrise de la langue française : parlée et écrite.
- Dynamisme, écoute et goût pour le travail en équipe.
- Autonomie de gestion de dossiers et capacités d'initiative.
- Diplomatie dans les échanges et la communication.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à 60% (40% ERRSPP ; 20% CARESP)